

УТВЕРЖДЕНО
приказом Башкортостанстата
от 30 июня 2021 № 99-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной статистики в г. Дюртюли
(включая специалистов в: с.Бакалы, с.Буздяк, с.Верхнеяркеево,
с.Кушнареново, г.Октябрьский, г.Туймазы, с.Чекмагуш, с.Шаран)
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Республике Башкортостан

I. Общие положения

1. Отдел государственной статистики в г.Дюртюли (включая специалистов в: с.Бакалы, с.Буздяк, с.Верхнеяркеево, с.Кушнареново, г.Октябрьский, г.Туймазы, с.Чекмагуш, с.Шаран) (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (далее – также Башкортостанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, актами Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан, актами Башкортостанстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами Башкортостанстата.

4. Место нахождения Отдела государственной статистики – Республика Башкортостан, г. Дюртюли. В состав отдела входят обособленные подразделения, расположенные в: с.Бакалы, с.Буздяк, с.Верхнеяркеево, с.Кушнареново, г.Октябрьский, г.Туймазы, с.Чекмагуш, с.Шаран.

II. Задачи отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. обеспечение выполнения ежегодного Производственного плана статистических работ отделов государственной статистики в районах и городах и их подразделений, ежеквартальных Планов информационно-аналитической и

информационно-разъяснительной работы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан;

5.2. обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, персональных данных работников Отдела;

5.3. организации работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов, приказов Росстата и Башкортостанстата, других нормативных документов, связанных с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. в части обеспечения выполнения ежегодного Производственного плана статистических работ отделов государственной статистики в районах и городах и их подразделений, ежеквартальных Планов информационно-аналитической и информационно-разъяснительной работы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан:

6.1.1. осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их предоставление в Башкортостанстат по муниципальным районам: Дюртюлинский район, Бакалинский район, Илишевский район, Кушнаренковский район, Туймазинский район, Чекмагушевский район, Шаранский район, а также по городскому округу город Октябрьский Республики Башкортостан о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в указанных муниципальных районах и городском округе Республики Башкортостан;

6.1.2. осуществление подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, других федеральных статистических наблюдений на территории соответствующих муниципальных районов и городского округа;

6.1.3. взаимодействие с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями и организациями соответствующих муниципальных районов Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения переписей и обследований, укрепления отчетной дисциплины;

6.1.4. реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление хозяйствующими субъектами статистической информации;

6.1.5. подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов о социально-экономическом положении соответствующих муниципальных районов и городского округа Республики Башкортостан;

6.1.6. ведение динамических рядов по статистическим показателям.

6.2. в части обеспечения в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, персональных данных работников Отдела:

6.2.1. соблюдение установленного в Башкортостанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, иной конфиденциальной информации, персональных данных сотрудников от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.3. в части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов, приказов Росстата и Башкортостанстата, других нормативных документов, связанных с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов в Отделе.

6.3.3. участие в работе по организации профессиональной подготовки и профессионального развития гражданских служащих Отдела;

6.3.4. обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6.3.5. обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке;

6.3.6. обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по предоставлению в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

6.3.7. организация делопроизводства в Отделе и осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, сдаче и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

6.3.8. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

6.3.9. участие в заключении договоров с поставщиками на предоставление услуг по обеспечению функционирования Отдела;

6.3.10. осуществление материально-технического обеспечения Отдела в пределах выделенного финансирования совместно с соответствующими службами Башкортостанстата;

6.3.11. обеспечение норм и правил Техники безопасности, пожарной безопасности в Отделе.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе относящиеся к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

8. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

10. Осуществлять взаимодействие с другими отделами Башкортостанстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Вносить в Башкортостанстат предложения о сдаче в аренду свободных площадей нежилого помещения и оформлять соответствующие документы.

12. Представлять Башкортостанстат в установленном порядке в организациях, учреждениях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

13. Привлекать к административной ответственности лиц за нарушение порядка представления статистической информации, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Руководство отдела

14. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Башкортостанстата.

15. Начальник Отдела действует на основании доверенности Башкортостанстата, несет ответственность за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел; обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние работников Отдела; организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты и хранения служебной информации, персональных данных в Отделе; сохранность материальных средств.

16. Начальник Отдела:

16.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

16.2. обеспечивает выполнение производственного плана статистических работ, плана информационно-аналитической и информационно-разъяснительной работы, сохранность имущества Отдела;

16.3. вносит в Башкортостанстат проект ежегодного планового задания по объемам поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации, прогнозные показатели деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

16.4. распределяет обязанности между специалистами Отдела;

16.5. вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о дополнительном профессиональном образовании, поощрении сотрудников отдела и наложении на них взысканий;

16.6. обеспечивает подготовку должностных регламентов гражданских служащих Отдела, своевременно вносит предложения об изменении и дополнении их должностных обязанностей;

16.7. вносит предложения по структуре Отдела в пределах установленных Башкортостанстатом численности и фонда оплаты труда, по проекту штатного расписания;

16.8. вносит в Башкортостанстат предложения по формированию проекта бюджета в части финансового обеспечения деятельности Отдела;

16.9. представляет в установленном объеме документы для начисления и выплаты заработной платы;

16.10. представляет материалы и предложения по премированию работников и оказанию им материальной помощи;

16.11. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе с соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязательств гражданскими служащими Отдела, контролирует исполнение ими требований относительно профилактики коррупционных и иных правонарушений, урегулирования конфликта интересов;

16.12. проводит совещания с представителями органов местного самоуправления, предприятий и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

16.13. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Башкортостанстата, а также в иных мероприятиях;

16.14. представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

16.15. организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

16.16. несет ответственность за соблюдение сотрудниками Отдела Служебного распорядка Росстата, правил техники безопасности и пожарной

безопасности, сохранность имущества и оргтехники, закрепленных за Отделом; за разглашение персональных данных работников Отдела;

16.17. осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, положением об Отделе, должностным регламентом и поручениями (указаниями) руководителя Башкортостанстата и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

17. Финансирование расходов на содержание Отдела производится за счет средств федерального бюджета в пределах установленных лимитов.

18. Отдел государственной статистики в г. Дюртюли (включая специалистов в: с.Бакалы, с.Буздяк, с.Верхнеяркеево, с.Кушнареново, г.Октябрьский, г.Туймазы, с.Чекмагуш, с.Шаран) не является юридическим лицом.

VI. Взаимодействие с отделами Башкортостанстата, органами государственного управления, органами местного самоуправления, иными организациями

19. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Башкортостанстата, территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории соответствующих муниципальных районов и городского округа Республики Башкортостан.

20. В этих целях Отдел:

20.1. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики, органов местного самоуправления, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.2. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Башкортостанстата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Башкортостанстата;

20.3. рассматривает и подготавливает ответы на обращения других структурных подразделений Башкортостанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.4. участвует в разработке учебных планов и программ профессионального развития и дополнительного профессионального образования гражданских служащих Отдела и их реализации.